

Gehaltsbestätigung

Dient zur Vorlage bei: **start:**bausparkasse AG, Georg-Coch-Platz 2, 1018 Wien

Herr/Frau _____

Staatsbürgerschaft _____

Familienstand _____

Kinder _____

geboren am _____

wohnhaft in _____

ist bei uns seit _____

als _____

in ungekündigter Stellung beschäftigt.

Die monatlichen Bezüge betragen

Bruttogehalt/Lohn EUR _____,-

Zulagen EUR _____,-

Gesamt brutto EUR _____,-

Gesetzliche Abzüge

Sozialversicherung EUR _____,-

Lohnsteuer EUR _____,-

Netto EUR _____,-

Sonstige Abzüge

Gehaltsvorschuss/Darlehen EUR _____,-

Auszahlungsbetrag EUR _____,-

pfändbarer Teil des Grundgehalts EUR _____,-

Die Bezüge des Genannten sind zur Zeit durch Forderungen auf Grund von Gehaltsvorschuss / Ratenzahlung / Gehaltsvormerkung / Exekution* noch mit insgesamt belastet.

* Nichtzutreffendes bitte streichen

Unterschrift(en)

Datum, Ort

Firmenstempel & Unterschrift